

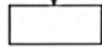
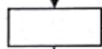

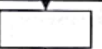
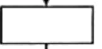
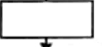


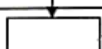

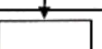
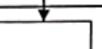
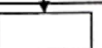
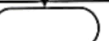
 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	B-667.32/OT.210/H.12.1/5/2023
	Tanggal Pembuatan	10 Mei 2023
<b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b> <b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN</b> <b>ACEH</b>	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10 Mei 2023
	Disahkan oleh	 <b>Firdaus, SP, M.Si</b> <b>NIP. 197108052006041002</b>
	Nama SOP	UPDATING WEBSITE BPSIP

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kepmentan No. 2297 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Website Kementerian Pertanian.</li> <li>- Peraturan Menteri Pertanian No. 51 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Teknologi Informasi dan Komunikasi di Kementerian Pertanian.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer</li> <li>Memahami program website</li> </ul>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>SOP Koleksi baru</li> <li>SOP Promosi Hasil Penerapan</li> <li>SOP Kerjasama Penerapan</li> </ul>	Komputer, Jaringan internet
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
Apabila website tidak diupdate, maka berakibat informasi yang dipublikasikan tidak	Naskah/artikel untuk diinput ke website

**PROSEDUR UPDATING WEBSITE BPSIP**

No	Kegiatan	Pelaksanaan			Mutu Baku			Ket.
		Penanggung jawab	Kasie KPP	Ka. BPSIP	Kelengkapan	Waktu	Output	
	<b>Berita</b>							
1	Meliput kegiatan				Catatan dan gambar	1 hari	Hasil peliputan	
2	Menyusun bahan informasi dalam bahasa Indonesia dan Inggris				Naskah	1 hari	naskah	
3	Memeriksa dan memparaf bahan berita				Naskah	1 hari	koreksian naskah	
4	Menyetujui bahan berita untuk diterbitkan. Apabila tidak setuju maka kembali ke Ka. Tim Diseminasi				Naskah	1 hari	naskah siap tayang	
5	Melakukan proses updating ke sistem				Entry data	4 jam	Data base	
6	Melakukan Pengecekan hasil secara online				Tayangan	1 jam	Tayangan yg baik	
7	Membuat laporan				Laporan	Tiap bulan	Laporan	
8	Melakukan pendokumentasian				Arsip	1 jam	Arsip	
	<b>Hasil Penerapan dan Diseminasi/tulisan ilmiah</b>							
1	Mendapatkan Bahan hasil penerapan dan diseminasi/tulisan ilmiah				Naskah	1 hari	Naskah	
2	Melakukan pengetikan dan Scan				Entry data	1 hari	Naskah	
3	Mengoreksi bahan dan menyetujui				Naskah	1 hari	Naskah siap tayang	
4	Melakukan proses updating ke sistem				Entry data	4 jam	Data base	
5	Melakukan pengecekan hasil secara online				Tayangan	1 jam	Tayangan yg baik	
6	Membuat laporan				Laporan	Tiap bulan	Laporan	
7	Melakukan pendokumentasian				Arsip	1 jam	Arsip	