




KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA

Nomor SOP	B-667.38/OT.210/H.12.1/5/2023
Tanggal Pembuatan	10 Mei 2023
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	10 Mei 2023
Disahkan oleh	 Firdaus, SP, M.Si NIP. 197108052006041002
Nama SOP	PENYUSUNAN PROPOSAL BPSIP

BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN
BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN
ACEH

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - SK Kepala BPSIP Aceh No. 1 Tahun 2024 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja BPSIP Aceh - SK Kepala BPSIP Aceh No. 4 Tahun 2024 tentang Penanggung Jawab Kegiatan - Permentan No. 7 Tahun 2020 tentang Penyusunan Proposal Perencanaan Kegiatan. 	<p>Minimal PMHP Madya dan atau Penyuluh Madya, KTU, KSPP Khusus penerapan dan diseminasi, Bila tidak ada yang memenuhi syarat maka, Kepala BPSIP dapat menunjuk PMHP/penyuluh yang sudah memiliki jabatan fungsional yang sesuai dengan bidang Keahliannya</p> <p>Mampu dan Memahami Pembuatan Proposal Penerapan, Diseminasi dan manajemen</p>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<p>SOP Matrik Program</p> <p>SOP SIMPROG</p> <p>SOP Penyusunan Anggaran</p>	<p>Renstra BSIP/BBPSIP/BPSIP</p> <p>Pagu Anggaran Defenitif</p> <p>Berkas matrik BPSIP yang telah disetujui</p> <p>Renstra dan RPJMD Prov/Kab</p> <p>Hasil-hasil Penerapan Nasional</p>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<p>Apabila usulan proposal tidak sesuai dengan format, substansi dan melebihi batas waktu yang telah ditentukan maka usulan proposal tidak akan diproses lebih lanjut.</p>	<p>Berkas usulan proposal BPSIP</p>

PROSEDUR PENYUSUNAN PROPOSAL BPSIP

No	Kegiatan	Mutu Baku							Ket.
		Koord. Program	Ka. Balai	Penjab Proposal	Tim Evaluator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menandatangani surat pemberitahuan matrik yang disetujui untuk dibiayai dan penyusunan proposal kepada penanggungjawab kegiatan.					Surat	1 jam	Surat	Matrik yg telah disetujui
1	Menyampaikan format proposal kepada penanggung jawab kegiatan untuk tahun anggaran n+1					Surat	1 jam	Surat	
2	Membuat proposal kegiatan					Berkas	1 minggu	Berkas	
3	Menyerahkan proposal kepada Tim program					Berkas	1 hari	Berkas	
4	Mengundang penanggung jawab dan narasumber untuk membahas proposal di BPSIP					Berkas	1 hari	Berkas	
5	Melakukan pembahasan proposal melalui seminar					Berkas	2 hari	Berkas	
6	Menyerahkan proposal yang sudah dievaluasi					Berkas	1 hari	Berkas	
7	Memperbaiki proposal sesuai arahan narasumber					Berkas	2 hari	Berkas	
8	Menerima perbaikan proposal dari penanggung jawab					Berkas	1 hari	Surat	
9	Menerima hasil perbaikan proposal dari tim program					Berkas	1 hari	Berkas	
10	Menerima proposal yang sudah dikoreksi dan disetujui oleh Tim Evaluator					Berkas	1 hari	Berkas	
11	Menyampaikan proposal ke Ka BPSIP untuk disahkan					Berkas	1 hari	Berkas	
12	Menyetujui dan Menandatangani proposal hasil evaluasi					Berkas	1 hari	Berkas	
13	Menyerahkan surat pengantar pengiriman proposal					Berkas	1 hari	Berkas	
14	Menandatangani surat pengantar pengiriman proposal BPSIP ke BBPSIP					Surat	1 hari	Surat	
15	Menerima surat pengantar pengiriman proposal ke BBPSIP					Surat	1 hari	Surat	
16	Mengirimkan proposal BPSIP ke BBPSIP					Berkas	1 hari	Berkas	
17	Menerima proposal yang sudah disetujui oleh BBPSIP					Berkas	2 bulan	Berkas	
18	Mendokumentasikan proposal di bagian program BPSIP								