

 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>BADAN LITBANG PERTANIAN</p> <p>BALAI PENGKAJIAN TEKNOLOGI PERTANIAN ACEH</p>	Nomor SOP	B-667.25/OT.210/H.12.1/5/2023
	Tanggal Pembuatan	10 Mei 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10 Mei 2023
	Disahkan oleh	 Firdaus, SP, M.Si NIP. 197108052006041002
Nama SOP	PENYIAPAN BAHAN EVALUASI KERJASAMA	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - PP 39 Tahun 2006 tentang tata cara pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan - Tupoksi Kasie KSPP di dalam Keputusan Ka BSIP Nomor 31/Kpts/OT.160/J/2/07, tanggal 20 Februari 2007 - Keputusan Kepala Badan Standardisasi Instrumen Pertanian No. 161/2006 	<p>Memahami prosedur dan panduan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerjasama dan anggaran</p> <p>Memiliki kemampuan melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran sesuai dengan keahliannya</p> <p>Memiliki kemampuan mengolah data/informasi dan menyusun laporan</p> <p>Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan menguasai berbagai alat analisis untuk evaluasi</p>
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<p>SOP Bahan Perencanaan Kerjasama Penerapan dan Diseminasi</p> <p>SOP Monev (bulanan, triwulan, akhir tahun, dan PP 39)</p> <p>SOP Penyusunan Laporan Bulanan, Tengah Tahunan, dan Tahunan)</p>	<p>Panduan monev</p> <p>Naskah Kerjasama dan Kontrak</p> <p>Proposal</p> <p>Laporan-laporan</p> <p>Komputer dan printer</p> <p>Dana</p>
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<p>Jika monitoring dan evaluasi (monev) tidak dilakukan maka pelaksanaan kerjasama dan pengelolaan anggaran tidak sesuai dengan perencanaan dan aturan (Naskah kerjasama, Proposal, TOR, dan SOP) yang berlaku</p>	<p>Data dan informasi tentang pencapaian fisik dan keuangan</p> <p>Data dan informasi pencapaian indikator kinerja</p>

PROSEDUR PENYIAPAN BAHAN EVALUASI KERJASAMA

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket.
		Koordinator Program	Ka. Tim Diseminasi	Ka BPSIP	Koord. Keuangan	Tim Monev	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengumpulkan bahan evaluasi (naskah kerjasama, Proposal, TOR, laporan perkembangan, laporan keuangan)						Naskah Kerjasama, Proposal, TOR, lap. Perkembangan, lap. Keuangan	3 hari	Berkas	
2	Memeriksa dan memparaf kelengkapan bahan evaluasi kerjasama						Naskah Kerjasama, Proposal, TOR, lap. Perkembangan, lap. Keuangan	1 hari	Berkas	
3	Menyerahkan berkas bahan evaluasi kerjasama ke Kepala BPSIP						Naskah Kerjasama, Proposal, TOR, lap. Perkembangan, lap. Keuangan	10 menit	Naskah Kerjasama, Proposal, TOR, lap. Perkembangan, lap. Keuangan	
4	Mengoreksi bahan evaluasi kerjasama dan meminta kepala tim diseminasi untuk menyiapkan usulan anggaran serta surat penugasan tim						Surat	1 Jam	Surat	
5	Menyetujui dan menandatangani surat penugasan tim dan rencana anggaran belanja						Surat	1 hari	Surat	
6	Pencairan dana kegiatan						Surat	1 hari	Surat	
7	Mempelajari dokumen sebagai bahan evaluasi yang tersedia dan mematangkan penyusunan perangkat monev						Berkas	1 hari	Dana	
8	Memetakan Permasalahan						Berkas	2 hari	Berkas	
9	Konsolidasi dan pembagian tugas Tim						Berkas	1 hari	Berkas	
10	Melaksanakan kegiatan monev						Berkas	3-5 hari	Berkas	
11	Menyusun, menyerahkan laporan, dan mengkomunikasikan (feed back) hasil monev						Berkas	2 hari	Berkas	
12	Mendokumentasikan						Berkas	5-7 hari	Berkas	