

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	B-667.37/OT.210/H.12.1/5/2023
	Tanggal Pembuatan	10 Mei 2023
<b>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN</b> <b>BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN</b> <b>ACEH</b>	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10 Mei 2023
	Disahkan oleh	 <b>Firdaus, SP, M.Si</b> <b>NIP. 197108052006041002</b>
	Nama SOP	<b>MATRIK KEGIATAN BPSIP</b>

<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi pelaksana</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permentan No. 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian.</li> <li>- Permentan No. 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis (UPT) Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian Kementerian Pertanian.</li> </ul>	<p>Minimal PMHP Madya dan atau Penyuluh Madya, KTU, KSPP Khusus penerapan dan diseminasi, Bila tidak ada yang memenuhi syarat maka, Kepala BPSIP dapat menunjuk PMHP/penyuluh yang sudah memiliki jabatan fungsional yang sesuai dengan bidang Keahliannya Mampu dan Memahami Pembuatan Matrik Penerapan, Diseminasi dan Manajemen</p>
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>
<p>SOP Rencana Kinerja  SOP SIMPROG  SOP Penyusunan Anggaran</p>	<p>Renstra Kementan, BSIP, BBPSIP dan BPSIP  Renstra Prop./Kab./Kota Bidang Pembangunan Daerah</p>
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>
<p>Apabila usulan matrik tidak sesuai dengan substansi, format dan melebihi batas waktu yang telah ditentukan, maka usulan matrik tidak akan diproses lebih lanjut.</p>	<p>Berkas usulan matrik BPSIP</p>

PROSEDUR MATRIK KEGIATAN BPSIP

No	Kegiatan					Pelaksanaan		Mutu Baku			Ket.
		Ka. BPSIP	Kasubag TU	Kasie KPP	Program	Penanggung Jawab	TIM Penilai Matrik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat surat permintaan usulan rencana kegiatan							Surat	1 hari	Surat	
2	Memeriksa surat permintaan usulan kegiatan							Surat	1 hari	Surat	
3	Menandatangani surat permintaan usulan kegiatan							Surat	1 hari	Surat	
4	Menyampaikan surat permintaan usulan rencana kegiatan kepada PMHP/Penyuluh/KSPP/KTU BPSIP							Surat	1 hari	Surat	
5	Menyusun matrik kegiatan							Berkas	7 hari	Berkas	
6	Menerima usulan rencana kegiatan dari PMHP/Penyuluh/KSPP/KTU BPSIP							Berkas	1 hari	Berkas	
7	Merekap usulan rencana kegiatan dari PMHP/Penyuluh/KSPP/KTU BPSIP							Berkas	3 hari	Berkas	
8	Menelaah/menganalisis usulan rencana kegiatan dari PMHP/Penyuluh/KSPP/KTU BPSIP							Berkas	2 hari	Berkas	
9	Menetapkan usulan rencana kegiatan yang lulus seleksi										
10	Mengumumkan, mengembalikan hasil telaah rencana kegiatan ke PMHP/Penyuluh/KSPP/KTU BPSIP untuk diperbaiki bagi yang lulus seleksi							Berkas	1 jam	Berkas	
11	Memperbaiki matrik kegiatan							Berkas	3 hari	Berkas	
12	Menerima hasil perbaikan matrik dari peneliti/penyuluh BPSIP							Berkas	1 hari	Berkas	
13	Melaporkan hasil rencana kegiatan dari PMHP/Penyuluh/KSPP/KTU BPSIP							Berkas	1 hari	Berkas	
14	Menyetujui Menandatangani Matrik rencana kegiatan. Apabila tidak setuju kembali ke Program							Berkas	1jam	Berkas	
15	Mengusulkan matrik BPSIP ke BBPSIP							Berkas	3 hari	Berkas	
16	Menerima ketetapan Matrik dari BBPSIP							Berkas	7 hari	Berkas	
17	Pendokumentasian matrik penerapan standar instrumen pertanian							Berkas	1 hari	Berkas	